

**PREVENTIVO / CONTRATTO
PER PRESTAZIONI A TARIFFARIO**

secondo le tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020

Milano, li 26/11/2024

Marca da bollo euro 16,00
o timbro autorizzazione ministeriale bollo virtuale:

Spett.le	
Ragione sociale	Funivie Monte Bianco Spa
Via e n° civico	Strada Statale 26 dir, 48
Città e provincia	Courmayeur
CAP	11013 Nazione Italia
Codice Fiscale	2425670961
Partita IVA	617110077
Cod. SDI / IPA	
PEC destinatario	
E-mail destinatario	monica.deval@montebianco.com
Rif. Amministr.vo	ing. Monica DEVAL

Si invia il preventivo per le prestazioni concordate
come da Vs. gentile richiesta pervenuta in data: 26/11/2024

Il Responsabile Scientifico del contratto sarà il Prof./Dr. **Crosta G.**

Gli analisti/operatori sarà/nno i/l Dr. Crosta G. - Frattini P. - Fusi N. - Dattola G. - Valbuzzi E. - Prevati A.

Informazioni di contatto:

Note: Attività di supporto alla programmazione ed esecuzione di indagini e modellazioni nel periodo 6/24-12/24

Cod.	Laboratorio	Descrizione prestazione	Quantità	u.m.	Importo unitario	Totale (Iva escl.)
Y.2	Y_ParereCom	1 Prof. Ord. per 1 giorno	21	-	€ 1,000.00	€ 21,000.00
Y.8	Y_ParereCom	1 tecnico D-EP per 1 giorno	16	-	€ 400.00	€ 6,400.00
Y.6	Y_ParereCom	1 Ric. per 1 giorno	5	-	€ 550.00	€ 2,750.00
NB: ①②③ sono le uniche colonne in cui immettere i dati (nella sequenza indicata)					Totale Imponibile	€ 30,150.00

Tempo previsto per l'esecuzione delle prove a partire dalla data di arrivo del campione o dalla firma del preventivo, giorni: 15

Il committente dichiara di aver preso visione e di accettare il contenuto del documento "Condizioni contrattuali prestazioni a tariffario UniMiB" (Allegato 1 sul retro) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Preventivo/Contratto.

Distinti saluti,

Il Responsabile Scientifico



Il Direttore del Dipartimento

Il Committente

Timbro e Firma per accettazione

Il Responsabile del Centro Servizi

ALLEGATO 1 al Preventivo/Contratto per prestazioni a tariffario
“Condizioni Contrattuali prestazioni a tariffario UniMiB”

Il presente documento contiene le Condizioni Contrattuali valide per tutte le prestazioni a Tariffario erogate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca sulla base degli specifici tariffari approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e costituisce parte integrante e sostanziale del Preventivo/Contratto che si perfeziona con la sottoscrizione del Committente e del Direttore del Dipartimento.

I dati necessari per l'intestazione del Preventivo/Contratto sono obbligatori e saranno utilizzati per l'emissione della Fattura Elettronica e per tutte le comunicazioni relative alla prestazione.

Il Committente si impegna a trasmettere al Responsabile Scientifico copia dell'eventuale Buono d'Ordine o documento equivalente, specificando i dati da riportare in Fattura Elettronica.

Il Responsabile Scientifico, al termine della prestazione, invierà al Committente i risultati relativi alle prove effettuate, unitamente alla relazione o al parere tecnico, se richiesto. Dovrà seguire conferma di avvenuta ricezione da parte del Committente.

Il corrispettivo della prestazione, comprensivo di IVA se dovuta secondo la normativa vigente in materia, dovrà essere versato in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della Fattura Elettronica, che sarà emessa al termine della prestazione e trasmessa esclusivamente tramite il Sistema di Interscambio (SDI) al Codice SDI o PEC Destinatario indicati nel Preventivo/Contratto.

Le spese bancarie sono a carico del committente.

La comunicazione di avvenuta consegna della Fattura Elettronica, o l'invio della copia di cortesia nei casi previsti dalla normativa, saranno effettuati utilizzando l'indirizzo PEC o e-mail indicato nel Preventivo/Contratto alla voce “PEC Destinatario” o “E-mail destinatario”.

La fattura dovrà essere pagata utilizzando il codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento) riportato sull'Avviso di pagamento pagoPA allegato alla stessa.

Per gli Enti Pubblici assoggettati al Sistema di Tesoreria Unica, il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo girofondi, utilizzando il conto di tesoreria unica n. 0158598 aperto presso Banca d'Italia e intestato all'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

L'Università potrà utilizzare i dati oggetto della prestazione nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, previa autorizzazione del Committente.

È escluso l'utilizzo diretto del nome e del logo dell'Università per scopi pubblicitari, che eventualmente dovrà formare oggetto di separato accordo tra le Parti.

Con la sottoscrizione del Preventivo/Contratto le presenti condizioni contrattuali si intendono accettate e l'accordo in questione è da ritenersi formalmente concluso.

Al Preventivo/Contratto sarà applicata l'imposta di bollo, se dovuta secondo la normativa vigente, che sarà assolta in modo virtuale dall'Università (aut. n. 95936 del 23/12/2002) per un importo complessivo pari a 16,00 €, ai sensi del D.P.R. del 26/10/1972 n. 642.

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto della normativa europea Reg. UE 679/2016, per le finalità connesse e strumentali all'erogazione della prestazione.






Il Committente ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Legale Rappresentante, il Magnifico Rettore Prof.ssa Giovanna Iannantuoni.

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è la Dott.ssa Maria Bramanti. Contatti: e-mail: rpd@unimib.it, pec: rpd@pec.unimib.it, tel. 02 6448 6123.

v. 210521-i
DISAT

E-mail	
Rubrica	
Cambio	  
Depot Lab	
Hp Css1	
Serv. Desk	

Funivie Monte Bianco Spa	Crosta G.	Tariffari LAB (↓click)
Y.2 x 21	21,000.00	A BiolVeget
Y.8 x 16	6,400.00	AB ZebraFish
Y.6 x 5	2,750.00	B MicrobAmb
		C BiolCell
		D Tossicol
		E Ecologia
		EC Eurocold
		F AnaChimic
26/11/2024	30,150.00	G AnaChiAmb

(da non allegare al preventivo/contratto)

	H Spettrom
	I Telerilev
	J Geomatica
	K Geopedol
	L Acustica
	M PetroMin
	N GeologApp
	O GeofisApp
	P Sediment
	PM Microscop
	Q Paleontol
	R GeoMarina
	S GeolStrut
	T Idrogeol
	U SEM
	V CUDAM
	W Geocronol
	X_POLARIS
	Y ParereCom
	Z EcolMarina
	ZA RamanHR

COD. UGOV PJ	Note	Istruzioni operative:
		Questo modulo (da stampare fronte-retro) si usa per compilare preventivi conto terzi con recupero automatico dei dati riportati nei fogli tariffari acclusi.
		1) Cliccare nella cella bianca sotto "Laboratorio" e poi sul triangolino che apparirà in basso a destra e scegliere un laboratorio dall'elenco a discesa.
		2) Cliccare nella cella bianca sotto "Descrizione prestazione" e poi sul relativo triangolino, e scegliere la prestazione voluta dall'elenco a discesa.
		3) Cliccare nella cella bianca sotto "Quantità" e immettervi la quantità voluta (se viene lasciata vuota computa quantità unitaria ma appare gialla) e uscite.
		Codici, importi e totali vengono ricavati in automatico (sfondo grigio) dai dati dei tariffari. NB: L'area dopo la colonna H (quadro rosato) non viene stampata.
		I passi 1) 2) 3) si possono reiterare nelle altre righe del modulo.
		Per annullare i dati immessi usare Ctrl+Z o tasto Canc
		Pulsanti colorati:
		• Cliccando i pulsanti giallo-rossi in colonna N ci si può recare ai tariffari, da cui si può tornare al preventivo cliccando la punta di freccia verde in cella B1
		• I pulsanti in colonna J danno accesso alle relative funzionalità online.
		• Cliccando sul logo di Ateneo o sul logo di Dipartimento si va ai rispettivi siti.
		Per contatti: ricerca.scienze@unimib.it